Jaarverantwoording 2025

Stichting Zorgorganisatie NIKO

warm samen zichtbaar

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1	**Jaarverslag**	**3**
1.a.	Bestuursverslag	4
1.b.	Verslag van de Raad van Toezicht	5
2	**Jaarrekening**	**6**
2.1	Balans per 31 december 2025	7
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	20
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	21
2.8	Vaststelling en goedkeuring	24
3	**Overige gegevens**	**25**
3.a.	Statutaire regeling resultaatbestemming	26
3.b.	Nevenvestigingen	26
3.c.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

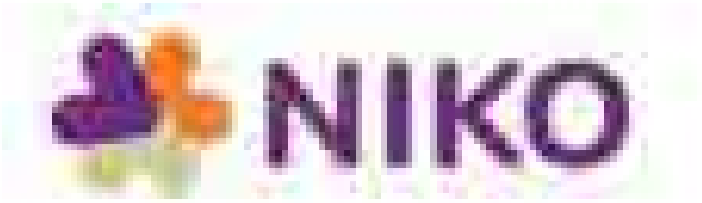
1.a. BESTUURSVERSLAG (deze is als een losse bijlage toegevoegd)

warm samen zichtbaar

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026



BESTUURSVERSLAG NIKO

2025

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

Voorwoord

Dit bestuursverslag beschrijft het verloop bij NIKO in 2025. Samen met het kwaliteitsbeeld, het verslag van de raad van toezicht en de jaarrekening vormt dit document het jaarverslag 2025. Het is goed om te vermelden dat 2025 het laatste volledige jaar was waarin Jenny Ploeg als bestuurder werkzaam was bij NIKO. Er is een zorgvuldig traject doorlopen om een opvolger te vinden en dit heeft geresulteerd in de benoeming van ondergetekende, George Braam, tot bestuurder per 15 januari 2026 door de raad van toezicht. Dit bestuursverslag is opgesteld door Jenny Ploeg, aangezien zij in 2025 bestuurder was bij NIKO en verantwoordelijk voor het beleid. In het voorjaar van 2026 is het bestuursverslag, waar nodig, door ondergetekende herzien en vastgesteld.

In 2025 zijn de vier kernwaarden van NIKO vastgesteld en geïmplementeerd: Warm, Samen, Professioneel en Duurzaam. Op het gebied van professionaliteit heeft NIKO een duidelijke verbeterslag gemaakt. De behandeldienst is een vast onderdeel van de organisatie geworden en er is opnieuw veel aandacht besteed aan scholing. Ook in 2025 was er aandacht voor innovatie in de zorg. Er is een keuze gemaakt voor een nieuw systeem voor personenalarmering. De voorbereidingen voor implementatie zijn gestart op locatie De Palatijn. Cybersecurity stond eveneens op de agenda. De samenwerking met de ICT-leverancier is verder ontwikkeld en taken en verantwoordelijkheden zijn opnieuw verdeeld.

De samenwerking met de medezeggenschap is in dit jaar opnieuw goed verlopen. De VVAR is opnieuw ingericht en uitgebreid met vijf nieuwe leden. De personele bezetting bleef echter een uitdaging. Er is ingezet op het afbouwen van het aantal zzp'ers en het versterken van het vaste team. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt bleek dit een complexe opgave. De regionale samenwerking heeft goede resultaten opgeleverd, met name op het gebied van de behandeldienst en scholing.

De kernwaarde Duurzaam heeft concreet vorm gekregen door de introductie van vers koken en de overgang naar één dagelijks moment voor de warme maaltijd. Hiermee is voedselverspilling verminderd. Daarnaast is afvalscheiding op de afdelingen verder doorgevoerd en is ingezet op schonere energie, onder meer door de plaatsing van zonnepanelen op locatie De Palatijn. De voorbereidingen voor de verbouwplannen van locatie De Nieuwpoort zijn in 2025 voortgezet, met als doel duurzame en toekomstbestendige huisvesting te realiseren.

Al met al was 2025 een intensief en productief jaar. Het jaar is afgesloten met een positief financieel resultaat én een succesvolle pubquiz op beide locaties. Mede namens Jenny wil ik iedereen hartelijk bedanken voor de inzet. Een groot compliment aan alle medewerkers.

Ik wens u veel leesplezier.

George Braam
Bestuurder Stichting NIKO
19 mei 2026

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Inhoudsopgave

Voorwoord 1
1. Profiel van de organisatie 3
1.1 Algemene gegevens 3
1.2 Structuur van de organisatie 3
1.3 Kerngegevens 4
1.4 Samenwerkingsrelaties 5
2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap 6
2.1 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur en raad van toezicht 6
2.2 Toepassing Governancecode Zorg 2025 6
3.1 Visie, strategie en beleid 11
3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen 13
3.3 Belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar 13
3.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid 13
3.5 Risicoparagraaf 15
3.6 Toekomstparagraaf 15
4. Bedrijfsvoering 16
5. Financieel beleid 18
Bijlage – Kwaliteitsbeeld 20

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V. 2
d.d. 26/05/2026.

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Zorgorganisatie NIKO
Adres	Prins Alexanderstraat 25
Postcode	1814 XK
Plaats	Alkmaar
Telefoonnummer	072 – 518 50 00
Identificatienummer KvK	54102901
Emailadres	info@stichtingniko.nl
Internetpagina	www.stichtingniko.nl

1.2 Structuur van de organisatie

Stichting Zorgorganisatie NIKO, ook wel NIKO genoemd, is een kleinschalige zorgorganisatie gevestigd in Alkmaar-Zuid. NIKO levert zorg op twee locaties; De Nieuwpoort en De Palatijn. Daarnaast wordt er ook extramurale zorg geleverd aan ouderen in Alkmaar-Zuid. Het Wijkzorgteam van NIKO heeft een kantoor in locatie De Kooimeer.

Organigram

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

De organisatie wordt geleid door één bestuurder, dat was in 2025 Jenny Ploeg. De bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht (rvt). Minimaal zes keer per jaar komen de rvt en de bestuurder bij elkaar voor overleg, afstemming en verantwoording.

Het managementteam bestaat uit de bestuurder, de bestuurssecretaris en de teammanagers.

NIKO heeft voor de medezeggenschap verschillende organen; een ondernemingsraad (or), een cliëntenraad (cr) en een verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR). De or draagt zorg voor inspraak van medewerkers volgens de Wet op de Ondernemingsraden (WOR), de cr draagt zorg voor inspraak van bewoners en cliënten volgens de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ) en de VVAR levert zorginhoudelijk (on)gevraagd advies aan de bestuurder.

1.3 Kerngegevens

NIKO levert ouderenzorg in Alkmaar-Zuid. Deze zorg wordt geleverd op basis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), de zorgverzekeringswet voor de wijkzorg en Eerstelijns verblijf (Zvw) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ). De geleverde WLZ-zorg betreft zowel GGZ (gerontopsychiatrie)- als VVT-zorg (somatisch en psychogeriatrisch). Bij de doelgroep psychogeriatrie in De Palatijn en De Nieuwpoort, afdeling Wonen met Structuur, betreft dit zorg en verblijf inclusief behandeling, voor in totaal 90 bewoners.

In locatie De Palatijn is er een capaciteit voor verblijf van 48 bewoners met dementie. In locatie De Nieuwpoort is er een capaciteit voor verblijf van 195 bewoners. Hiervan zijn er 32 plaatsen specifiek voor WLZ-GGZ zorg.

In 2025 is er zorg geleverd aan:

- 338 bewoners kregen (intramurale) WLZ zorg o.b.v. een zorgzwaarteprofiel (ZZP)
- 2 cliënten kregen (extramurale) WLZ zorg o.b.v. een volledig pakket thuis (VPT)
- 13 cliënten kregen (extramurale) WLZ zorg o.b.v. een modulair pakket thuis (MPT)
- 7 cliënten kregen logeerzorg vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- 6 cliënten kregen logeerzorg vanuit de WLZ
- 38 cliënten kregen (intramurale) zorg o.b.v. Eerstelijns Verblijf (ELV)
- 46 cliënten kregen (extramurale) wijkzorg (verpleging en verzorging) en
- 2 cliënten kregen (extramurale) wijkzorg (verzorging) op particuliere basis.

  - 3 Bewoners konden na hun periode van ELV niet terug naar huis en zijn doorgestroomd naar de WLZ en zijn bij NIKO blijven wonen met WLZ zorg op basis van een ZZP.
  - 4 Cliënten die wijkzorg kregen o.b.v. de zorgverzekeringswet zijn bij het toenemen van de zorgvraag doorgestroomd naar de WLZ zorg.
  - 2 Cliënten kregen daarna extramurale zorg in de thuissituatie o.b.v. een MPT.
  - 2 cliënten zijn bij NIKO gaan wonen en kregen daarna (intramurale) WLZ zorg op basis van een ZZP.

De zorg wordt zoveel mogelijk geleverd door personeel in loondienst waarbij er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk continuïteit bij de inzet van personeel. In 2025 zijn 470

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

personen in dienst bij NIKO (geweest) met een omvang van gemiddeld 248 fte. Eind december zijn er 393 personen in dienst en was de inzet ca. 254 fte. Naast het personeel in loondienst heeft NIKO ook diverse uitzendkrachten en ZZP'ers in moeten zetten.

1.4 Samenwerkingsrelaties

NIKO werkt in 2025 verder aan de opbouw van een behandeldienst. Hiervoor wordt samengewerkt met:

- Stichting Warm Thuis, Stichting Horizon zorgcentrum en Stichting Alkcare voor de inzet van de VS-en (verpleegkundige specialisten)
- Stichting de Zorgcirkel voor de ANW-diensten (avond, nacht en weekenddiensten) in locatie De Palatijn, tot 1-10-2025
- SO's (specialisten ouderengeneeskunde)
- GeriCall
- Ergotherapeuten
- Fysiotherapeuten
- Dieetadviezen worden geleverd door Eet-idee
- Logopediepraktijk Alkmaar

Overige zorg en behandelaars waar mee wordt samengewerkt:

- Huisartsen in Alkmaar Zuid en de huisartsenpost HONK
- Stichting Geriant voor aanvullende inhoudelijke expertise bij dementie
- GGZ Noord Holland Noord
- Stichting Evean Zorg
- Magenta zorg
- Mondzorg voor zorginstellingen
- Diverse uitzendbureaus en ZZP-ers

Andere samenwerkingspartners zijn:

- Zorgverzekeraars/ Zorgkantoor: VGZ
- Kapitaalverschaffer: Rabobank
- Samenwerkingspartners: HBO InHolland, Hogeschool Leiden, ROC's Talland, Vonk en Nova College
- Patiënten – en cliëntenorganisaties: LOC ter ondersteuning van de cliëntenraad, netwerk dementie NHN, COC Alkmaar
- Gemeente Alkmaar
- Lerend netwerkpartners: De Pieter Raat Stichting, Stichting Alkcare, Stichting Horizon Zorgcentrum, Stichting Warm Thuis en De Tellus Groep
- Overige VVT-organisaties in NHN
- GGD NHN
- Van Alckmaer voor Wonen
- Hevofame
- Facit
- Intrakoop
- Altronic
- Lean2Succes

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur en raad van toezicht

NIKO heeft één bestuurder; dat was in 2025 Jenny Ploeg.

De raad van toezicht (rvt) van NIKO bestaat uit 5 leden. Er wordt gewerkt met vier commissies:

- Auditcommissie
- Commissie Kwaliteit & Veiligheid
- Remuneratiecommissie
- Commissie Vastgoed en Huisvesting

De rvt heeft separaat een jaarverslag geschreven waarin u verdere informatie kunt vinden. Informatie over de bezoldiging van de directeur/bestuurder en de rvt staat vermeld in de jaarrekening. Alle afspraken vallen binnen de WNT-normen.

2.2 Toepassing Governancecode Zorg 2025

Principe	**Toepassing conform Governancecode Zorg 2025 en/of motivering (comply or explain) van afwijkingen**
1. Goede zorg De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan bewoners en cliënten.	Het maatschappelijke doel van NIKO is het leveren van persoonlijke aandacht, ondersteuning en professionele zorg aan ouderen in Alkmaar-Zuid.
2. Waarden en normen De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.	Onze visie; “NIKO is een warme, professionele organisatie die toekomstbestendige ouderenzorg levert in samenwerking met anderen en meebeweegt met de maatschappij. Met onze kernwaarden als leidraad maken we het verschil in het leven van onze bewoners en cliënten, zijn we een aantrekkelijke werkgever en willen we bijdragen aan een positieve samenleving”. De bijbehorende kernwaarden zijn warm, samen, professioneel en duurzaam.
3. Invloed belanghebbenden De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.	NIKO kent verschillende interne en externe belanghebbenden, die onder meer via medezeggenschapsorganen, invloed kunnen uitoefenen op de organisatie. Ook wordt gewerkt met een ideeënbus en een klachtenprocedure, een zorgoverleg, een teamoverleg, een dagstart, diverse medewerkersbijeenkomsten, een

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

	cliënttevredenheidsonderzoek en een medewerkersonderzoek.
4. Inrichting governance De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.	NIKO heeft één bestuurder die zich minimaal ieder kwartaal verantwoordt via een voortgangsrapportage en tussentijds overleg met de diverse commissieleden van de rvt en individueel overleg met de voorzitter rvt. De raad van toezicht opereert vanuit een collectieve en integrale verantwoordelijkheid en heeft 4 commissies: • Auditcommissie • Commissie Kwaliteit & Veiligheid • Remuneratiecommissie • Commissie Vastgoed en Huisvesting
5. Goed bestuur De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.	Voor het leveren van goede zorg aan bewoners en cliënten wordt er gewerkt volgens het Generiek kompas “samen werken aan de kwaliteit van bestaan”. De invulling van het Generiek Kompas voor NIKO wordt vastgelegd in het Kwaliteitsbeeld. Daarnaast is het Wijkzorgteam Prezo gecertificeerd. De locatie De Nieuwpoort is in het bezit van het Roze Loper certificaat.
6. Verantwoord toezicht De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.	Toezicht op het leveren van goede zorg vindt plaats via de commissie Kwaliteit en Veiligheid. Ook wordt er in de voortgangsrapportage verslag gedaan aan de gehele raad van toezicht en alle commissieverslagen worden gedeeld met de hele rvt.
7. Continue ontwikkeling De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.	NIKO is lid van Actiz en de NVTZ. De bestuurder neemt actief deel aan de verschillende overleggen, volgt de ontwikkelingen en informeert de organisatie hierover. In 2025 zijn er daarnaast bijeenkomsten gevolgd gericht op de ontwikkelingen betreffende innovatie. De leden van de raad van toezicht volgen regelmatig scholing en nemen actief deel aan bijeenkomsten van de NVTZ.

Goede zorg

Het maatschappelijke doel van NIKO is het leveren van persoonlijke aandacht, ondersteuning en professionele zorg aan ouderen in Alkmaar-Zuid. Dat doen we door voor alle bewoners en in samenwerking met dierbaren en medewerkers te werken aan een waardevolle dag.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

Het Generiek Kompas ‘Samen werken aan de kwaliteit van bestaan’ biedt een waardevol kader voor de medewerkers van NIKO om de kwaliteit van zorg en ondersteuning te verbeteren en aan te passen aan de behoeften van onze bewoners en cliënten. Een belangrijk onderdeel van het Generiek Kompas is het opstellen van een Kwaliteitsbeeld. In een Kwaliteitsbeeld wordt zowel gekeken naar de resultaten van het afgelopen jaar als naar de plannen voor het nieuwe jaar.

Binnen het Generiek Kompas streven wij altijd naar verbetering. Dit past ook bij de introductie van Lean werken waar we in 2025 mee zijn gestart. Lean werken staat voor continue verbeteren, samenwerking, communicatie en efficiënte processen. Dit sluit naadloos aan op onze Plan-Do-Check-Act methode (PDCA). Op ieder vlak van de organisatie voeren we dit door. We evalueren de zorgplannen met de bewoners, cliënten en/of diens naasten meerdere keren per jaar. We evalueren de kwaliteit van zorg binnen de teams door middel van audits en kwartaalreviews en op organisatieniveau komt het managementteam wekelijks bijeen om de stand van zaken te bespreken. In 2025 zijn er themabesprekingen in het kader van de werving van de nieuwe bestuurder en meerdere beleidsdagen op het gebied van zorg en organisatie georganiseerd.

Waarden en normen

NIKO heeft als missie ‘Samen zorgen we dat het klopt’. In samenwerking met bewoners, cliënten, naasten, vrijwilligers en medewerkers geven we invulling aan de waardevolle dag voor bewoners. Steeds vanuit onze kernwaarden; warm, samen, professioneel en duurzaam welke in 2025 zijn vastgesteld en geïmplementeerd.

NIKO werkt elke dag aan het zijn van een warme professionele organisatie met oog voor toekomstbestendige ouderenzorg welke in samenwerking met anderen tot stand komt en welke meebeweegt met de maatschappij. Met onze kernwaarden als leidraad, maken we het verschil in het leven van onze bewoners en cliënten, zijn we een aantrekkelijke werkgever en willen we bijdragen aan een positieve samenleving.

NIKO is in 2025 het project veerkracht en zeggenschap gestart. Het inrichten van de functies van kwaliteitsverpleegkundige en bestuurssecretaris draagt bij aan de professionaliteit van de organisatie. Het opnieuw inrichten van de VVAR heeft als doel ook de stem van de verpleegkundigen en verzorgenden te horen in het adviseren van het bestuur. Er is tevens een start gemaakt met de teamreflecties om het leren in de zorgteams te faciliteren. De implementatie van Lean werken is eerder al aan bod geweest en geeft een extra impuls aan continu verbeteren.

NIKO streeft naar het creëren van een veilige omgeving, waarin men elkaar kan en durft aan te spreken. Samen streven we ernaar om een aanspreekcultuur als norm te stellen. Vanuit de gedachte dat we als Roze Loper organisatie iedereen welkom heten. Scholing wordt ook gebruikt om invulling te geven aan onze kernwaarden. Samen met andere zorgorganisaties in de regio zijn bijvoorbeeld verpleegkundigen geschoold in de positieve gespreksvoering en de toepassing ervan.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

Zoals beschreven staat in de WOR en de Wmcz zijn bepaalde beleidsstukken of plannen voorgelegd aan de medezeggenschappen. Voorbeelden voor 2025 zijn roosterwijzigingen en betrokkenheid bij het vaststellen van een bestuurdersprofiel en bij de selectie van kandidaten.

Medewerkers kunnen altijd hun mening geven over de gang van zaken binnen de organisatie. Mochten zij dit nodig achten, kunnen ze gebruik maken van de MIM- of klachtenprocedure. Daarnaast kunnen ze ondersteuning krijgen van een externe vertrouwenspersoon. Verder kent NIKO een klokkenluidersregeling, die beschreven staat in het kwaliteitshandboek waar iedere medewerker toegang toe heeft en die ook vermeld staat op de website van NIKO.

Invloed belanghebbenden

NIKO kent drie medezeggenschapsorganen: de ondernemingsraad (or), de verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VVAR) en de cliëntenraad (cr). Zij hebben periodiek overleg met de bestuurder.

Daarnaast werkt NIKO veel samen; we hebben een grote club vrijwilligers, we werken veel samen met huisartsen en andere (para)medisch professionals en daarnaast hebben we nog verschillende financiers, te weten de gemeente, de zorgverzekeraars, het Zorgkantoor en subsidieverstrekkers.

- Vrijwilligers:
  De vrijwilligers worden gecoördineerd door een coördinator vrijwilligers, die daarbij ook belangenbehartiger is van de vrijwilligers binnen NIKO. Er is een toenemende vraag naar de inzet van vrijwilligers, veelal gericht op persoonlijke aandacht voor onze bewoners.
- Huisartsen en andere (para)medisch professionals:
  NIKO werkt als kleinere organisatie veel samen. In principe zijn er jaarlijkse overleggen met onze samenwerkingspartners. Daarnaast kunnen er ook extra overleggen met huisartsen en paramedische professionals worden ingepland indien de situatie daarom vraagt.
- Financiers:
  Er zijn een aantal financiers waar NIKO mee samenwerkt. In de wijkzorg zijn er zorgcontracten op basis van de WMO en ZVW. Voor de WLZ zorg is het Zorgkantoor de financier en voor de WMO is dat de gemeente. Ook heeft NIKO in 2025 weer een aantal donaties mogen ontvangen waar mooie activiteiten als optredens voor de bewoners van zijn bekostigd. Ook zijn er subsidies aangevraagd voor onder meer het project Veerkracht en Zeggenschap.

Inrichting governance

De bestuurder is verantwoordelijk voor het beleid van NIKO en legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht. Zoals eerder aangegeven bestaat de raad van toezicht uit 5 leden en kent de raad van toezicht 4 commissies. In iedere commissie zijn steeds twee leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd:

- Auditcommissie
- Commissie Kwaliteit en Veiligheid
- Remuneratiecommissie.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

- Commissie Vastgoed en Huisvesting

Goed bestuur

Er is meerjarenbeleid “Gericht op de toekomst” 2025-2028 begin 2025 opgesteld. In dit beleid is duurzaamheid veel nadrukkelijker op de agenda komen te staan, maar ook cybersecurity en vastgoed. In 2025 is een start gemaakt met de uitrol, waarbij we ook op de grenzen van ons kunnen zijn gestuit. We hebben ons gerealiseerd dat we niet te ambitieus moeten zijn en hebben keuzes moeten maken in de projecten voor 2025.

Eén van de onderwerpen waar duidelijk aandacht aan is besteed betreft ICT en cybersecurity., In 2025 is de samenwerking met Altronic, onze externe ICT-partner, versterkt.

Het jaarplan van 2025 is opgesteld in afstemming met de inspraakorganen van NIKO, zowel intern als extern. De hoofdlijnen hiervan zijn samengevat in het kwaliteitsbeeld 2024-2025. Hiermee sluit het aan bij het, in 2024 integraal vastgestelde, Generiek Kompas ‘Samen werken aan kwaliteit’. Voor de inhoud is gekozen voor een opzet vanuit onze kernwaarden ‘Warm, Samen, Professioneel en Duurzaam’.

Eén van de grote wensen van NIKO is het uitbreiden van de extramurale zorg in de wijken waarin NIKO is gehuisvest; Alkmaar Zuid. Het is helaas niet gelukt om afspraken te maken met meer zorgverzekeraars. Wel is het bieden van MPT zorg toegenomen met 50%. In combinatie met een hoog ziekteverzuim in het Wijkzorgteam is dat een mooi resultaat.

Risico’s worden in beeld gebracht door het toepassen van interne en externe audits. Ook in 2025 hebben er weer diverse audits plaatsgevonden op het gebied van dossiers, medicatieveiligheid en hygiëne. Daarnaast is de tevredenheid van bewoners en cliënten gemeten, met mooie waarderingen. Uiteraard zijn er ook kritische kanttekeningen waarop verbeteracties zijn uitgezet.

Besluiten worden vastgelegd in notulen van de diverse overleggen zodat e.e.a. traceerbaar is. De voortgang en toepassing wordt vervolgens besproken in de businessreviews die ieder kwartaal plaatsvinden tussen de managers, de bestuurder en de controller.

Informatievoorziening naar de rvt vindt plaats via de voortgangsrapportage van de bestuurder en uitwisseling in de diverse commissie-overleggen.

Verantwoord toezicht

De vier commissies van de raad van toezicht hebben ieder structureel overleg met de bestuurder. In deze overleggen komt altijd de stand van zaken aan de orde en is er alle ruimte voor een kritische toets. De diverse commissie overleggen worden vastgelegd in een verslag.

In de commissie Kwaliteit en Veiligheid zijn steeds de kwartaalrapportages aan de orde gesteld van de diverse in- en externe audits. Hier is ook de voortgang van het jaarplan besproken. Er is in alle overleggen kritisch gekeken naar de bedoeling van alle evaluaties en plannen dit is van grote waarde voor de voortgang en kwaliteit. Bij deze overleggen is de beleidsadviseur kwaliteit en veiligheid aangesloten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

In de Auditcommissie zijn de financiële resultaten per kwartaal doorgenomen. Er is dit jaar ingezoomd op de frauderisico's en de cybersecurity als onderdeel van het ICT-beleid. NIKO werkt zowel in 2025 als in 2026 toe naar het voldoen aan de voorwaarden van NEN7510, de voortgang hiervan is aan de orde gesteld in de overleggen met de auditcommissie. De overleggen worden bijgewoond en mede voorbereid door de controller van NIKO. Deze overleggen worden gekenmerkt door een kritische blik waar ook de mogelijkheden met elkaar worden doorgenomen.

De Remuneratiecommissie heeft in 2025 veel aandacht besteed aan het opstellen van een profiel en de werving van een nieuwe bestuurder voor NIKO. De zittende bestuurder heeft aangegeven in 2026 haar werkzaamheden bij NIKO te beëindigen in verband haar pensionering. De voorbereiding op de afronding en het toewerken naar een zorgvuldige overdracht zijn met elkaar afgestemd. Alles in een prettige sfeer met een positieve insteek.

Tenslotte heeft de commissie Vastgoed en Huisvesting zich in 2025 gericht op het afstemmen van de procedure om tot een zorgvuldige afweging te komen voor de vastgoedplannen van locatie De Nieuwpoort. Ook het MJOP (meerjaren onderhoudsplan) is aan de orde geweest en de wijze waarop de toetsing hiervan het beste plaats kan vinden. Prioritering in de onderhoudsplannen wordt meegenomen naar 2026 en is afhankelijk van de keus voor nieuwbouw of verbouw van de locatie.

Voor de verdere inhoud kan het eigen verslag van de raad van toezicht worden ingezien.

Continue ontwikkeling

Om te kunnen ontwikkelen is het belangrijk regelmatig te evalueren, dat betreft ook de bestuurder en de raad van toezicht.

De evaluatie met de bestuurder stond dit jaar in het teken van de bestuurswisseling, gericht op de toekomst. De evaluatie van de raad van toezicht vond plaats met de gehele raad in een open sfeer en werd begeleid met externe ondersteuning. Eén van de leden van de raad van toezicht is herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar lidmaatschap.

De leden van de raad van toezicht hebben allemaal actief deelgenomen aan scholingsdagen van de NVTZ. De bestuurder heeft actief deelgenomen aan de bijeenkomsten van Actiz en scholingssessies bijgewoond gericht op samenwerking in de regio, inzetten van de behandeldienst en cybersecurity.

3. Algemeen beleid

3.1 Visie, strategie en beleid

De veranderende zorgvraag

Het langer thuis wonen van ouderen is in 2025 steeds duidelijker merkbaar. Nieuwe bewoners wachten langer met het aanvragen van een zorgindicatie en wonen korter bij ons De zorgvraag is aan het veranderen en dat zal de komende jaren merkbaar blijven.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

Het gevolg van het langer thuis wonen is de rol van NIKO in de wijk steeds belangrijker wordt. Het aantal eenzame ouderen neemt toe, voor NIKO een kans om hierop in te spelen. In 2025 is er aandacht aan besteed door meer open te staan voor en verwelkomen van de ouderen in de wijk. De koffie staat altijd klaar en ouderen kunnen aansluiten bij de activiteiten die bij NIKO worden georganiseerd. We merken dat de behoefte toeneemt en NIKO zo een centraal punt is en nog meer een huis voor de wijk wordt. Voor het wijkzorgteam betekent het langer thuis wonen dat de zorgvraag complexer wordt, er is dan ook aandacht geweest voor scholing en efficiënter werken.

In onze locaties zien we een verzwaring in de zorgvraag van onze bewoners, dit stelt andere eisen aan ons vastgoed. Steeds meer bewoners hebben behoefte aan structuur, begeleiding en supervisie, het creëren van meer gezamenlijke ruimtes helpt hierbij. Er is in 2025 gestart met het opstellen van een goede basis voor de vastgoedplannen van de toekomst. Hierbij hebben we ons laten ondersteunen door Hevofame. In diverse sessies met een brede groep medewerkers is er een mooie start gemaakt. De concretisering van de plannen en de verdere voorbereidingen worden in 2026 vervolgd.

De structuurgroep voor bewoners van somatische afdelingen die baat hebben bij meer structuur voorziet ook in 2025 weer duidelijk in een behoefte. De focus voor de toekomst is om deze structuurgroep uit te breiden met bewoners uit de wijk. Bewoners in de wijk worden hiermee geholpen om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te blijven wonen. Het zo lang mogelijk in stand houden van de zelfredzaamheid van bewoners en cliënten is hierbij het uitgangspunt. Waar we meerdere jaren onze focus hebben gelegd op ‘van zorgen voor naar zorgen dat’ wordt deze steeds meer verlegd naar ‘samen zorgen’. Hier sluit een dagbestedingsgroep voor bewoners in de wijk mooi op aan. In dat kader zien we in 2025 de bezetting van onze logeerkamer toenemen, ook een mooie ontwikkeling.

De arbeidsmarktproblematiek

De arbeidsmarktkrapte is niet alleen van toepassing voor de zorgsector maar heeft zich inmiddels uitgebreid naar vele andere sectoren. Voorlopig is het de verwachting dat dit alleen maar zal toenemen. Voor NIKO is daarom het belang van het voorkomen van uitstroom van medewerkers, maar ook het aantrekken van nieuwe medewerkers alleen maar belangrijker geworden.

Bij de werving van nieuwe medewerkers worden de kernwaarden van NIKO toegepast. Het boeien en binden van medewerkers blijft een belangrijk issue. Ook wordt steeds weer ingezet op het aanbieden van extra scholingen en de mogelijkheid om door te groeien binnen NIKO. Het gebruik van arbeidsbesparende technologieën en duurzame inzetbaarheid heeft onze aandacht. Dit krijgt in 2026 nog meer vorm.

Ook wordt de deelname aan vakgroepen in de regio bij NIKO gestimuleerd. Hier wordt informatie uitgewisseld en de deelnemers blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Bovendien biedt het medewerkers de mogelijkheid om zich met gelijkgestemden te verdiepen in het eigen vakgebied.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Een toekomstbestendig NIKO

Een belangrijk deel van al onze plannen komen pas echt goed tot hun recht als ook de woon- en werkomgeving hierop aansluit. Voor het vastgoed betekent dit dat er een heroverweging komt voor het gebruik in de komende jaren. Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is in 2025 herzien waarmee het een goede onderbouwing vormt bij het maken van keuzes als dit aan de orde is. In 2025 is, in samenwerking met Hevofame een start gemaakt met de voorbereiding voor bouwkundige aanpassingen of misschien zelfs nieuwbouw in de toekomst.

3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Een overzicht van de realisatie van de doelen van 2025, is te vinden in het Kwaliteitsbeeld '25-'26 die als bijlage is toegevoegd.

3.3 Belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

In 2025 zijn er een aantal zaken die een extra vermelding waard zijn:

- Er is ruim aandacht geweest voor het afbouwen van de inzet van PNIL, met name in de zorg.
- Er zijn meer studenten gestart met een zorgopleiding, vooral de belangstelling voor de opleiding voor verpleegkundige is hierbij opvallend.
- Voor vakantiekrachten en andere tijdelijke medewerkers is een apart scholingsprogramma ontwikkeld, dit werd zeer positief ontvangen.
- De zichtbaarheid van NIKO op social media is gecontinueerd.
- Bij ICT is de samenwerking met Altronic omgezet in een structurele samenwerking. Er zijn diverse systemen en bevoegdheden aangepast. Alles gericht op de cybersecurity.
- Er is een CISO in opleiding gestart, waarbij wordt toegewerkt naar het voldoen aan de NEN7510 normering in 2026.
- Regionaal is er toegewerkt naar een gezamenlijk contract voor de inzet van de behandeldienst buiten kantoortijden. Vanaf 1-1-2026 is dit ook werkelijk gestart.
- Verder is ook de onderlinge uitwisseling van de behandeldienst bij calamiteiten geïntensiveerd waarmee de kwaliteit van zorg op dit vlak is verstevigd.
- Met een aantal VVT organisaties in de regio hebben er weer, positief ontvangen, gezamenlijke scholingsdagen plaatsgevonden.
- In oktober is er in locatie De Nieuwpoort overgegaan naar één moment waarop de warme maaltijd wordt geserveerd, met als doel minder afval en een efficiëntere personele inzet.
- De bestuurder van NIKO heeft aangekondigd begin 2026 met pensioen te willen gaan, waarna in de tweede helft van 2025 de werving voor een nieuwe bestuurder is gestart en succesvol is afgerond,

3.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Algemene maatschappelijke aspecten

De corebusiness van NIKO is het leveren van zorg, diensten en welzijn aan ouderen. Intramuraal wordt hier invulling aan gegeven in de locaties De Nieuwpoort en De Palatijn. Extramuraal levert NIKO zorg en diensten door de inzet van het wijkzorgteam. Daarnaast is

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

er een grote groep trouwe vrijwilligers verbonden aan NIKO waardoor er extra aandacht is voor zowel het individu als ook diverse centrale activiteiten.

Het vermelden waard is ook de inzet van studenten van het Wijkleercentrum bij ouderen in de wijk, waarmee een belangrijke bijdrage wordt geleverd aan het tegengaan van vereenzaming van de ouderen in de thuissituatie. Studenten van het Wijkleercentrum hebben vele activiteiten ondernomen met ouderen en hebben huisbezoeken afgelegd als er een vraag was voor ondersteuning.

Op het gebied van opleiden heeft NIKO zich niet alleen gericht op de verpleegkundigen zoals eerder vermeld, maar ook zijn weer diverse helpenden, verzorgenden, dienstverleners en MMZ-ers opgeleid. Naast het volgens van een volledige opleiding is ook de mogelijkheid van losse modules uitgebreid. Hiermee is de inzet van zij-instromers uit andere sectoren aantrekkelijker geworden. Door het bieden van maatwerk is er veel meer mogelijk.

Milieuaspecten

In 2017 heeft NIKO al grote investeringen gedaan om de impact op het klimaat te verkleinen. In die tijd is NIKO aangesloten op het warmtenet (HVC) en zijn de buitengevels geïsoleerd van locatie De Nieuwpoort.

Afgelopen jaar is het dak van De Palatijn vervangen en zijn er zonnepanelen geplaatst. Voor De Nieuwpoort is besloten om geen grote investeringen te doen zolang er nog niet duidelijk is of er verbouw of nieuwbouw plaatsvindt. Wel zijn de kieren bij de kozijnen gedicht in de hoogbouw en is er opnieuw geschilderd. Ook dat zorgt voor minder energieverlies en een aangenamer verblijf. Tenslotte is de CO2 reductietool geactualiseerd waaruit blijkt dat het reduceren van het energieverbruik voor locatie De Nieuwpoort een grote investering vraagt.

Bij het vervangen van apparatuur is het energielabel ook één van de criteria, al is de bijdrage beperkt, uiteindelijk zorgen alle kleine beetjes ook voor een afname van het energiegebruik.

Zo werd in 2025 duidelijk dat het sluiten van de linnenkamer ook voor een behoorlijke afname van het energieverbruik heeft gezorgd. Met opnieuw een lange warme zomer is de aanvraag van airco's toegenomen. Om toename van het energieverbruik te voorkomen is bij NIKO het beleid dat dit alleen mogelijk is als de stroom kan worden gecompenseerd met het plaatsen van zonnepanelen.

Sociale aspecten

NIKO streeft ernaar om locatie De Nieuwpoort een huis van de wijk te laten zijn. We zien dat bewoners uit de wijk regelmatig aansluiten bij activiteiten of een kopje koffie komen drinken in het restaurant. Zo blijft er contact tussen de ouderen in de buurt en NIKO. Om het contact met buren te bevorderen zijn er ook buren uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten. Dit voorziet in een behoefte en hier wordt dan ook steeds vaker gebruik van gemaakt.

Vrijwilligers bij NIKO zorgen voor een mooie stabiele basis en geven de bewoners extra ondersteuning. Naast het persoonlijke contact begeleiden zij onze bewoners bij het doen van boodschappen, een gezellige wandeling met de bewoner(s) of het drinken van een kopje

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

koffie en het voeren van het goede gesprek. De functie van vrijwilligerscoördinator wordt daarmee steeds belangrijker voor het stabiel houden of uitbreiden van het aantal vrijwilligers en het zoeken van de juiste match. We zien ook in de wijk een toename van de eenzaamheid bij ouderen waardoor de inzet van vrijwilligers nog belangrijker wordt.

3.5 Risicoparagraaf

NIKO is in de basis risicomijdend, maar weet dat niet alle risico's zijn te vermijden. Met behulp van maatregelen, procesafspraken en beheersmaatregelen proberen we de risico's zoveel mogelijk te beperken.

Een aantal (algemene) risico's waar NIKO mee te maken heeft en/of die we voorzien zijn;

- een hoger ziekteverzuim dan begroot en dus voorzien
- verloop en deskundigheid van personeel
- mogelijke bezuinigingen in de zorg versus de prijsontwikkelingen van personele en materiële kosten
- veranderende (zwaardere) zorgvraag versus krapte op de arbeidsmarkt
- cybersecurity
- Het voldoen aan de CO2 reductienorm

3.6 Toekomstparagraaf

Eén van de belangrijke opgaven waar NIKO voor staat is het leveren van goede zorg en diensten in een steeds krappere arbeidsmarkt. De arbeidsmarktcommunicatie zal de komende jaren dan ook aandacht blijven vragen. Naamsbekendheid blijft belangrijk, naast het opleiden van nieuwe medewerkers en het bieden van maatwerk om niet alleen voor de huidige, maar ook voor de toekomstige werknemers te laten weten dat NIKO een aantrekkelijke werkgever is.

Een andere uitdaging is het vastgoed. Niet alleen het prettige wonen en werken is belangrijk, maar we willen ook voldoen aan de gestelde normen voor de CO2-reductie. Afspraak is dat de CO2 in 2030 met 49% gereduceerd moet zijn, gemeten vanaf 2018. De maatregelen die hiervoor nodig zijn bij NIKO, zijn een behoorlijke uitdaging. Het vraagt om duidelijke keuzes die we naar verwachting in 2026 kunnen maken.

De derde uitdaging is de cybersecurity en het digitaal werken, zowel de kennis als de motivatie vragen blijvend aandacht. Uiteraard zal NIKO steeds weer moeten zorgen voor goede voorwaarden, duidelijke procedures, adequaat materiaal en ondersteuning bij het gebruik. Het vraagt echter ook tijd en inzet van onze medewerkers.

In 2025 zagen we opnieuw een lichte daling van de energiekosten en ook een daling van het verbruik door alle genomen maatregelen. Het uitnodigen van de medewerkers van NIKO om mee te denken in oplossingen heeft gezorgd voor een goede motivatie om met de afgesproken maatregelen aan de slag te gaan. Dit was o.a. zichtbaar bij het gescheiden verzamelen van afval, medewerkers, vrijwilligers, bewoners en bezoek waren allemaal zeer gemotiveerd om hieraan mee te werken.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Om voorbereid te zijn op de toekomst zal er nog meer nadruk komen te liggen op innovaties. Ook teammanagers hebben hierin een belangrijke rol en voorbeeldfunctie door open te staan voor vernieuwing maar ook oog te hebben voor een realistisch tempo waarop veranderingen werkelijk kunnen worden geïmplementeerd. In 2026 zal in beide locaties een vernieuwde personenoproep-installatie worden uitgerold. Het systeem kent vele mogelijkheden die echt ondersteunend zijn voor medewerkers en bewoners.

Om in te spelen op een passende woon- en werkomgeving zijn er in locatie De Nieuwpoort bouwkundige aanpassingen nodig. In de toekomst wordt voorzien dat de intramurale zorg grotendeels beschikbaar blijft voor bewoners met dementie. Een kleiner deel zal beschikbaar blijven voor bewoners met somatische problematiek en een beperkt sociaal netwerk. Bij NIKO zien we het afgelopen jaar dat het aantal bewoners met multi-problematiek toeneemt. Er zal rekening moeten worden gehouden met de mogelijkheid om structuur aan te kunnen bieden aan bewoners die dit nodig hebben. Op alle fronten zal echter ook rekening moeten worden gehouden met de beschikbare personele formatie in de toekomst. Ondersteuning met de inrichting en materieel daar waar dit mogelijk is.

Tot slot verdient ook de regionale samenwerking een plek in de toekomstparagraaf van NIKO. Het afgelopen jaar is er op het gebied van de behandeldienst en scholing op een mooie wijze samengewerkt. Het samen vormgeven aan een passend toekomstperspectief helpt alle organisaties om de kleinschaligheid te behouden zonder in te leveren op kwaliteit.

4. Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures (kwaliteitsbeheersing)

Binnen NIKO wordt er zo veel mogelijk volgens de PDCA cyclus gewerkt, ofwel de Plan-Do-Check-Act (PDCA). Dit is een methodiek voor continu werken aan verbetering, die ook goed bij de visie en kernwaarden past. Voor projecten en het opzetten van nieuw beleid is de PDCA-cyclus verder uitgewerkt op drie verschillende niveaus; individueel niveau (bewoner of medewerker), teamniveau en organisatieniveau.

De PDCA is ook terug te vinden in interne onderzoeken, tevredenheidsmetingen (zowel bewoners- als medewerkers-tevredenheid), evaluaties van beleid en andere stukken van het kwaliteitshandboek en leveranciersboordelingen.

In 2025 is er veel tijd besteed aan het tot stand brengen van een actuele, integrale managementrapportage die direct beschikbaar is. Er is gekozen voor SDB analytics. De implementatie is nog niet afgerond in 2025.

Cultuur en gedrag

In 2025 is NIKO gestart met de implementatie van lean werken. Met hulp van het team van 'Lean2Succes' zijn medewerkers geschoold om kennis te maken met de principes van lean en deze vervolgens toe te kunnen passen in het eigen werk. Na de 'yellow belt' scholingen is ook de 'green belt' scholing gestart. De aandacht is hierbij in eerste instantie gericht op de zorgteams en het NIKO MT. Lean werken bevordert continu verbeterin, samenwerking,

ACCOUNTANTSKANTOOR
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

communicatie, transparantie en efficiency in de processen Het helpt de teams om meer structuur aan te brengen in het werken, maar ook de onderlinge communicatie en afstemming te verbeteren. Begeleiding van de teams bleek hierbij cruciaal voor het succes. Voor 2026 is daarom besloten een eigen kwaliteitsmedewerker voor het lean werken aan te stellen. De scholing wordt vervolgd via de 'white belt' scholing waarbij de basisprincipes van het lean werken aan een grote groep medewerkers wordt aangeboden.

In 2025 is opnieuw aandacht besteed aan een warm welkom voor alle nieuwe medewerkers. Via een onboardingsbijeenkomst worden nieuwe medewerkers geïnformeerd over de gang van zaken bij NIKO en wordt er kennis gemaakt met diverse disciplines. Hier worden ook de missie, visie en kernwaarden doorgenomen en de betekenis ervan in het dagelijkse werk en hoe NIKO dit uitdraagt in- en extern.

Informatievoorziening in- en extern

NIKO krijgt via verschillende kanalen informatie binnen. Zo krijgen we informatie vanuit verschillende organisaties, zoals het Zorgkantoor en Actiz. Ook wetgevers en de IGJ geven informatie over de laatste ontwikkelingen. Daarnaast zijn er onderwerp-specifieke ontwikkelingen die door verschillende gespecialiseerde medewerkers wordt bijgehouden, al dan niet in regionale kwaliteitsnetwerken. De gespecialiseerde medewerkers, bijvoorbeeld op het gebied van hygiëne, bepalen of deze informatie verder verspreid moet worden binnen NIKO. Hierbij worden ze ondersteund door afdeling communicatie.

Voor sommige informatie, zoals belangrijke informatie van buitenaf of periodieke, interne managementinformatie, geldt dat dit wordt besproken in het MT. Hierbij zijn er een aantal punten die bij besluitvorming belangrijk zijn; past het bij de visie, is het een verplichting, past het in het huidige jaarplan en hoe gaat de ontwikkeling en implementatie eruitzien. Per item wordt bepaald of het stuk ook via of naar de medezeggenschappen of rvt gaat.

Ontwikkelingen binnen NIKO worden gecommuniceerd via verschillende kanalen, zoals de website, nieuwsbrieven (voor medewerkers en bewoners/naasten), intranet, mail en social media. Ook kan ervoor gekozen worden om afdelingsgerichter te communiceren, waarbij het vaak tijdens het werkoverleg van het team besproken wordt.

Automatisering

Binnen NIKO zien we steeds meer (specifieke) applicaties. Deze moeten goed beheerd worden. Daarom wordt er gebruik gemaakt van een gecentraliseerde helpdesk met ticketsysteem, zodat ICT een goed beeld heeft van wat er speelt, dit is ook belangrijk in de samenwerking met Altronic om de juiste keuzes te kunnen maken. Eventuele knelpunten kunnen daarmee snel op het juiste niveau worden opgelost. Daarnaast wordt er veel in de Cloud gewerkt. Hierbij gebeurt alles volgens de NEN-richtlijnen.

Automatisering ondersteunt ook innovatie en helpt bij oplossingen voor de hoge werkdruk. Denk hierbij aan spraak-gestuurd rapporteren en gebruik maken van slimme sensoren. Hierbij is het van belang dat systemen goed kunnen samenwerken, zodat het makkelijker wordt voor de medewerker. Er is in 2025 toegewerkt naar integrale rapportages via SDB analytics,

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

waarbij alle managementinformatie vanuit één punt inzichtelijk is in plaats van verschillende systemen.

Om het werken beter te ondersteunen en informatie digitaal te ontvangen is ook meer hardware nodig. Denk hierbij aan telefoons en laptops, maar ook slimme technologie voor de zorg. NIKO wil het best passende systeem bouwen met de juiste aanbieder.

5. Financieel beleid

NIKO heeft als doel het leveren van goede, passende zorg aan ouderen in Alkmaar-Zuid. Hiertoe hebben we als organisatie gezegd dat goede zorg moet kloppen – wij zorgen dat het klopt. Dat betekent ook dat ons financiële beleid moet kloppen en een goed financieel beheer het uitgangspunt is. Denk hierbij aan het vasthouden van onze koers, focus houden op mogelijke risico's en het voorkomen daarvan, het tegengaan van verspilling van middelen en de beschikbare middelen die we hebben zodanig inzetten dat wij daarmee verantwoorde investeringen doen en duurzaam goede en passende zorg kunnen leveren.

2025 Is voor NIKO financieel een zeer goed jaar geweest. Er is gedurende het jaar, met succes, heel bewust gestuurd op een aantal onderwerpen zoals:

- verlagen van de verzuimcijfers
- actieve werving & selectie met als doel voldoende personeel in loondienst en het verlagen van de PNIL inzet
- passende roosters bij de actuele zorgvraag (zodat ondercapaciteit op de ene afdeling opgevangen kan worden door mogelijke overcapaciteit op een andere afdeling)
- passende indicaties en tijdige herindicatie bij toenemende zorgvraag
- tegengaan van verspilling & duurzaamheid
- kostenbewustzijn van personeel verhogen en
- aandacht voor inkoop en contracten.

Met de toekomstige plannen die er zijn voor grootschalige renovatie is er ook actief gestuurd op een positief vastgoed resultaat en een positief zorgexploitatie resultaat.
Dit heeft ertoe geleid dat NIKO het jaar heeft afgesloten met een positief resultaat van € 3,7 miljoen. Dit resultaat heeft voor € 0,4 miljoen betrekking op vastgoed (en is bestemd voor toekomstige renovatie en duurzaamheids-investeringen), € 0,4 miljoen is het gevolg van éénmalige inkomsten/uitgaven die betrekking hebben op voorgaande jaren en/of vrijval van voorzieningen en daarnaast is er nog een positief zorgexploitatie resultaat van € 2,9 miljoen.

De solvabiliteit en liquiditeit van NIKO zijn goed.

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Solvabiliteit						
Eigen vermogen/bedrijfsopbrengsten	57,5%	47,5%	37,5%	35,3%	36,9%	37,9%
Eigen vermogen/totaal passiva	73,6%	66,0%	57,0%	55,1%	54,8%	50,1%
Liquiditeit						
Liquiditeitsratio	2,9	3,0	2,2	1,5	1,4	1,5

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

De voornaamste risico's en onzekerheden voor NIKO zijn voornamelijk risico's waar momenteel alle zorgaanbieders mee te maken krijgen. Denk hierbij aan:

- Verloop en deskundigheid van personeel
- Toenemende krapte op de arbeidsmarkt, waardoor meer met inzet van ZZP'ers gewerkt wordt terwijl o.b.v. de wet DBA de ZZP'ers in de zorg juist afgebouwd moeten gaan worden in verband met schijnzelfstandigheid
- Stijgende verzuimcijfers
- Duurzaamheidseisen
- Mogelijke toekomstige bezuinigingen in de zorg
- Medewerkers meekrijgen in de omslag maken naar "anders werken" met meer gebruik van zorgtechnologie
- Cybersecurity.
- Zeer beperkte wachtlijsten waardoor mogelijk leegstand

Qua risicobeheer heeft het management van NIKO mogelijke risico's in kaart gebracht. Ieder kwartaal worden deze risico's samen met de financiële resultaten met de bestuurder besproken en zo nodig maatregelen genomen om de risico's te verlagen en/of te acteren op de mogelijke gevolgen van die risico's.

Voor 2026 heeft NIKO een begroting met een positief resultaat. Door stijgende tarieven, gelijkblijvende bewonersaantallen en de zorgzwaarte die toe neemt, komt de omzet uit op € 30,7 miljoen. De kosten stijgen, rekening houdend met de huidige inflatiecijfers, in gelijke mate mee. De personeelsbezetting stijgt licht in 2026 i.v.m. de hogere/zwaardere zorgvraag van bewoners, de personele kosten stijgen naar rato meer i.v.m. de verwachte CAO-aanpassingen.

Bedragen x 1 mio	**Begroting 2026**	**Boekjaar 2025**	**Boekjaar 2024**	**Boekjaar 2023**
Omzet	30,7	29,8	28,3	25,5
Personele kosten	20,9	17,8	17,0	16,8
Materiële kosten	6,3	6,8	6,4	6,0
Afschrijvingen	1,1	1,5	1,1	1,4
Resultaat	2,4	3,7	3,8	1,3

Voor 2026 verwachten we een jaar wat ongeveer gelijkwaardig zal zijn aan 2025. De krapte op de arbeidsmarkt houdt nog wel een tijd aan waarmee inzet van personeel niet in loondienst noodzakelijk blijft. Qua investeringen zal de nadruk liggen op ICT, duurzaamheid en het verduurzamen van ons zorgaanbod.

Conclusie is dat er een goede basis ligt om de toekomst mee te starten en nieuwe uitdagingen mee aan te gaan.

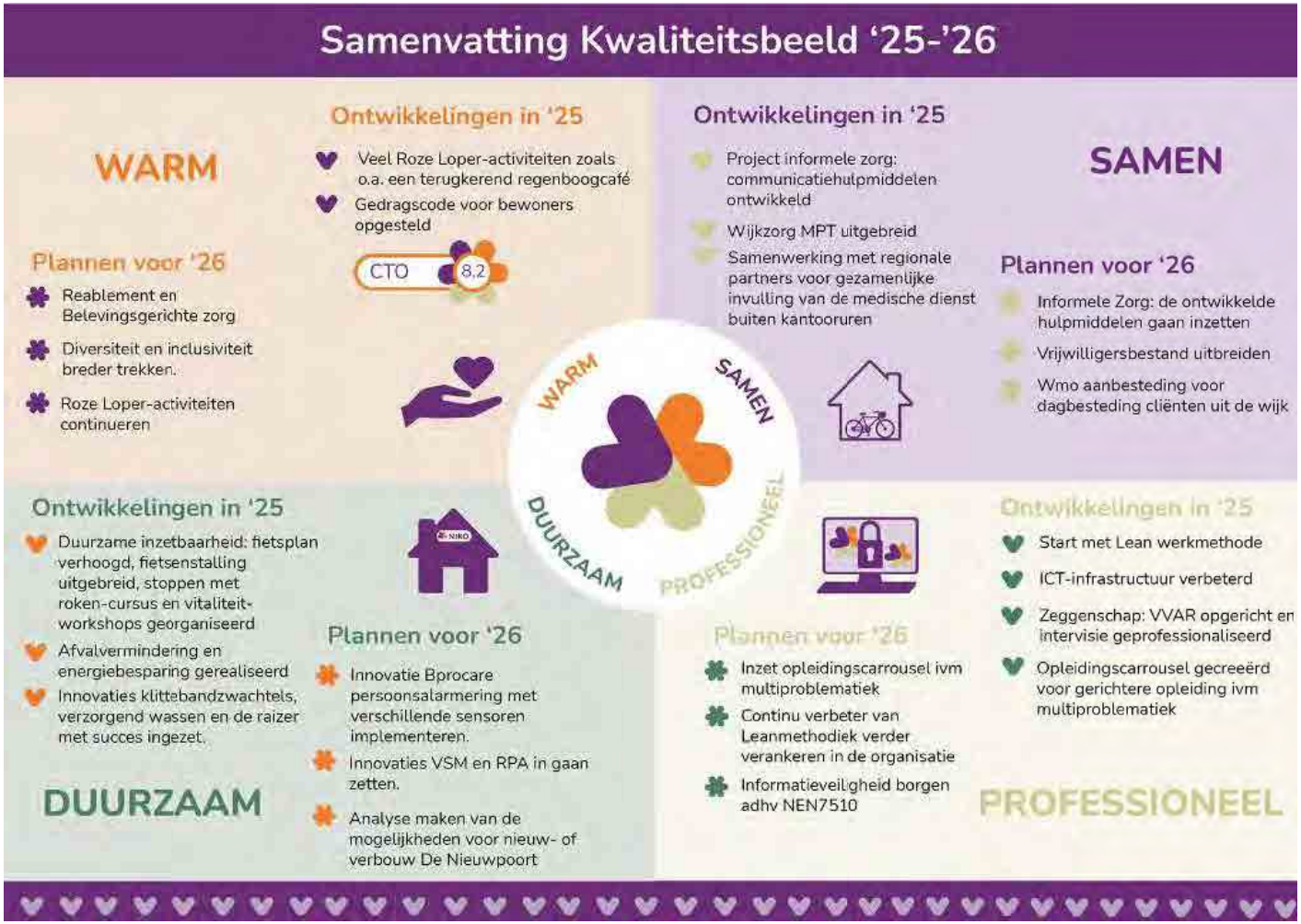
VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Bijlage – Kwaliteitsbeeld

Het volledige kwaliteitsbeeld is te vinden op www.stichtingniko.nl/organisatie.



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

1.b. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

(deze is als een losse bijlage toegevoegd)

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Jaarverslag raad van toezicht Stichting Zorgorganisatie NIKO 2025

Vastgesteld in de vergadering raad van toezicht d.d 15 april 2026

Inleiding

De raad van toezicht legt in het kader van 'Goed Toezicht' verantwoording af in het jaarverslag. In het verslag is onder andere informatie opgenomen over de samenstelling van de raad, aandachtsgebieden van de leden en hun hoofd- en nevenfuncties, genomen besluiten en de wijze waarop toezicht is gehouden.

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de raad van bestuur, het gevoerde beleid en het invullen van de maatschappelijk doelstelling van de organisatie. Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de bestuurder, vervult de werkgeversrol voor de raad van bestuur en geeft invulling aan zijn rol als ambassadeur.

De missie van NIKO "Samen zorgen we dat het klopt", de principes van de Governancecode Zorg 2022 en de uitgangspunten van Goed Toezicht van NVTZ zijn leidend voor het functioneren van de raad van toezicht.

Benoeming en aftreden van leden van de raad van toezicht

Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. In 2025 heeft de raad, na evaluatie van zijn functioneren, Herman Wilmink herbenoemd voor een tweede termijn.

Samenstelling van de raad van toezicht in 2025

naam	Aandachtsgebied	Jaar van benoeming, termijn	Hoofd- en nevenfuncties in 2025
Mevr. M. Rebel-Vos (Martine)	Commissie kwaliteit & veiligheid, Remuneratiecommissie en voorzitter	2022; 1e termijn	Directeur zorg en bedrijfsvoering Antoni van Leeuwenhoek. RvC lid Expertisecentrum Ontwikkeling Prematuren.
Dhr. H.J. Wilmink (Herman)	Auditcommissie, commissie vastgoed en huisvesting	2025, 2e termijn	Financieel adviseur, trusted advisor. Voorzitter Stichting AZ Alkmaar
Dhr. M. Ahmidi (Mimoen)	Auditcommissie en commissie kwaliteit en veiligheid	2022; 1e termijn	Interimdirecteur
Dhr. R.J.P. Ophuis (Raymond)	Commissie vastgoed en huisvesting	2024; 1e termijn	Manager vastgoed & faciliteiten Stichting Gemiva
Mevr. M. Zanen (Marjolein)	Commissie kwaliteit en veiligheid en remuneratiecommissie	2024; 1e termijn	Bestuurder Stichting De Rijnhoven en gerelateerde stichtingen. Lid Bestuurstafel Gezond Utrecht Bestuurslid IVVU. Voorzitter Oudergeneeskundig Netwerk Utrecht Eerstelijn (ONUe).

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

			Voorzitter Ambulante Complexe Ouderenzorg (ACO).

Vergaderingen van de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2025 zesmaal regulier (12 maart, 25 mei, 19 juni, 4 september, 20 november en 11 december) vergaderd en heeft daarnaast een themavergadering op 20 november gehouden over de huisvesting locatie Nieuwpoort met inbreng van een extern adviseur. Op 22 januari en 4 februari 2025 heeft de raad zijn eigen functioneren geëvalueerd onder begeleiding van een externe facilitator. Centraal onderdeel van deze zelfevaluatie was de komende bestuurswisseling en het formuleren van de bestuurlijke en toezichthoudende opgave.

De raad van toezicht heeft zijn goedkeuringsbesluit gehecht aan jaarlijks terugkerende onderwerpen zoals; Jaarrekening 2024 en winstbestemming, Bestuursverslag 2024 en de Begroting 2026. Voorts heeft de raad de volgende jaarlijks terugkerende vaststellingsbesluiten genomen zoals jaarverslag raad van toezicht 2024, decharge raad van bestuur voor het gevoerde beleid, evaluatie samenwerking accountant, Klasse-indeling WNT en de arbeidsvoorwaarden bestuurder en leden van de raad van toezicht.

Voorts zijn de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuringsbesluiten:
  - Missie, visie en kernwaarden.
  - Reglement raad van bestuur (actualisering missie, visie en kernwaarden).

- Vaststellingsbesluiten:
  - Profiel vacature raad van bestuur.
  - Rooster van aftreden raad van toezicht.
  - Herbenoeming van de heer H.J. Wilmink voor een tweede termijn lid raad van toezicht.
  - Reglement en Toezichtvisie raad van toezicht (actualisering missie, visie en kernwaarden).
  - Informatieprotocol.
  - Beleid onkosten geschenken en uitnodigingen raad van bestuur.
  - Conflictregeling raad van toezicht-raad van bestuur.
  - Aanstelling nieuwe bestuurder de heer G.J. Braam per 15 januari 2026.

Over de volgende onderwerpen hebben raad van toezicht en raad van bestuur van gedachten gewisseld:

- Terugkerende onderwerpen elke vergadering:
  - Voortgangsrapportage bestuurder.
  - Notulen voorgaande vergaderingen.
  - Ingekomen stukken en mededelingen bestuurder.
  - Terugkoppeling contacten met cliëntenraad en ondernemingsraad.
  - Terugkoppeling auditcommissie, commissie kwaliteit & veiligheid, remuneratiecommissie en commissie vastgoed en huisvesting.
  - Financiële rapportages.
  - Korte evaluatie van het verloop van de vergadering.
- Accountantsverslag en managementletter 2024.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

- Uitdagingen op het gebied van cybersecurity en NIS2, hack preventieplan, herinrichting ICT organisatie en samenwerking met externe IT-dienstverlener.
- Verzekeringsportefeuille.
- Behandeldienst en regionale samenwerking.
- Kwaliteitsbeeld.
- IGJ-rapportage Wijkzorg.
- Klachtenonderzoek en media-aandacht.
- Voortgang selectieproces nieuwe bestuurder.
- Frauderisicobeleid.
- SWOT-analyse.
- Jaarplan 2026.
- Regionale samenwerking.
- Afbouw inzet PNIL.
- Kaderbrief begroting 2026.
- Toekomstige ontwikkelingen in de ouderenzorg; diverse actuele thema's door het jaar heen.
- Roulerende presentaties door MT-leden; In 2025 teammanager Wijkzorg.
- Diverse onderwerpen rondom vastgoed en huisvesting waaronder noodzakelijk onderhoud, omgevingsanalyse en visiedocument wonen en zorg.
- Scholingswensen leden raad van toezicht en bestuurder.
- Inwerkprogramma nieuwe bestuurder.

Op 17 april 2025 hebben raad van toezicht, bestuurder en ondernemingsraad een gezamenlijke themavergadering gehad. In deze themabespreking zijn de bestuurlijke en toezichthoudende opgaven in open dialoog met elkaar besproken.

In mei 2025 heeft een afvaardiging van de raad van toezicht collegiaal overleg gehad met leden van de raden van toezicht en bestuurders van kleine en middelgrote ouderzorginstellingen in de regio die samenwerken onder de titel "Lerend Netwerk". Tijdens deze bijeenkomst is het thema "ouderenzorg en het sociale domein" op interactieve wijze met elkaar besproken.

Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft deelgenomen aan een vergadering van de cliëntenraad.

De raad was vertegenwoordigd op één van de kerstbijeenkomsten voor het personeel van NIKO.

De uitgangspunten van het handelen van de raad van toezicht en de invulling daarvan

De raad van toezicht bekleedt vier rollen van waaruit hij zijn werkzaamheden vormgeeft, dit zijn:
De toezichthoudende rol: informatie verzamelen, beoordelen of gestelde doelen en plannen worden bereikt en goedkeuring geven aan besluiten die aan goedkeuring onderhevig zijn.
De adviesrol en klankbordfunctie: het adviseren van de raad van bestuur en meedenken gevraagd en ongevraagd op basis van in de raad van toezicht aanwezige kennis, expertise, interne en externe informatie en ervaring.
De maatschappelijke rol (hoeder van de dialoog): verbinding leggen met de belanghebbenden. De raad van toezicht koppelt de ontwikkelingen in de omgeving en maatschappij aan de ontwikkelingen binnen de organisatie.
En als vierde rol de werkgeversrol: naast de formele aspecten als de arbeidsvoorwaarden in brede zin ook het inspireren en periodiek beoordelen van de raad van bestuur. De raad voert zijn taken uit vanuit een proactieve en constructieve benadering, op basis van onderling vertrouwen en

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

vertrouwen naar de raad van bestuur. De raad van toezicht onderwerpt zijn eigen functioneren aan kritische reflectie en draagt zorg voor zijn eigen scholing en ontwikkeling.

In de rol van strategisch partner (adviesrol) heeft de raad van toezicht meerdere malen met bestuurder gesproken over de toekomst van ouderenzorg in Nederland en de regio en de plaats van NIKO daarin. De missie en visie van NIKO vormen de ankers in de vooruitblik naar de toekomst. Het welbevinden van de cliënt staat daarbij centraal. De professionals waarmee wij samen het kloppend hart moeten vormen zijn belangrijke voorwaarden voor het slagen van onze missie.

De raad van toezicht zal de komende jaren veel aandacht besteden aan de huisvesting. De Nieuwpoort, dat eigendom is van NIKO, is toe aan renovatie. In de voorbereiding van te nemen besluiten vormen de veranderende zorgvraag en duurzaamheid belangrijke thema's. De raad van toezicht is in zijn toezichthoudende en adviserende rol nauw betrokken bij deze voorbereidingen en heeft in 2024 voor dit onderwerp een afzonderlijke commissie vastgoed en huisvesting ingesteld.

Commissies binnen de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft vier commissies:

- De remuneratiecommissie. Deze commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder en betrekt daarin ook de uit de evaluatie van de raad van toezicht voortkomende aandachtspunten.

- De audit commissie. Deze commissie bespreekt onder meer de financiële kwartaalrapportages met risico's en aandachtspunten, de jaarrekening, de begroting en de ICT-vraagstukken met bestuurder en concerncontroller en voert gesprekken met de accountant.

- De commissie kwaliteit en veiligheid. De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de raad van toezicht te ondersteunen inzake de kwaliteit en veiligheid van zorg voor cliënten en personeel.

- De commissie vastgoed en huisvesting is in 2024 ingesteld en richt zich met name op het toezicht houden op het bestuur en invullen van een advies- en klankbordfunctie voor de bestuurder op onder meer de thema's herijking vastgoedstrategie, wonen en zorg, (des)investeringsprojecten en hier bijhorende financieringen.

De vier commissies leggen vanuit hun eigen expertises verdieping in de toezichts- en adviesrol en adviseren de raad van toezicht omtrent te nemen besluiten. De audit commissie en commissie kwaliteit en veiligheid komen viermaal per jaar bijeen en de commissie vastgoed en huisvesting is in 2024 vijfmaal bijeen geweest. Alle vergaderingen worden genotuleerd. De vier commissies hebben alle hun eigen reglement waarin taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

Goed Toezicht

Alle leden van de raad van toezicht zijn lid van NVTZ (Nederlandse Vereniging van Toezichthouders) en omarmen de uitgangspunten van het programma Goed Toezicht. In de kern gaat het bij professionalisering van het toezicht om drie waarden: Goed beslagen ten ijs, Evaluatie en Reflectie en Transparantie. De leden van de raad van toezicht volgen met regelmaat cursussen en nemen deel aan bijeenkomsten die aangeboden worden door NVTZ of andere organisaties. Leden hebben deelgenomen aan de volgende door NVTZ georganiseerde bijeenkomsten; Waarden gedreven toezicht (HW), Leergang voor de voorzitter (MRV), Boardroom Dynamics (MA). Andere relevante bijeenkomsten en opleidingen die zijn gevolgd betreffen: Invitational conference "Tijd voor de

VOOR MAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

bestuurswissel” (MZ); NIS2 bewustwording voor RvT en directie (MZ);
Evaluatie van zijn eigen functioneren heeft in februari en april 2025 onder externe begeleiding plaatsgevonden.

Toezichtvisie, statuten en reglementen

De raad van toezicht heeft in 2023 een Toezichtvisie geformuleerd waarin nader uitgewerkt de visie van de raad over de vier rollen van toezichthouden en de relatie met de bestuurder. De Toezichtvisie is in april 2024 besproken met de ondernemingsraad en daarna vastgesteld.

De statuten en nagenoeg alle reglementen van de raad van toezicht en zijn commissies waren reeds in 2023 herzien en actueel gemaakt.

Benoeming nieuwe bestuurder

In het voorjaar van 2025 heeft bestuurder Jenny Ploeg de raad geïnformeerd over haar voornemen om in 2026 terug te treden en met pensioen te gaan. Deze tijdige aankondiging bood de raad de gelegenheid om een zorgvuldig proces in te richten voor de werving en aanstelling van een nieuwe bestuurder.
Aansluitend op de zelfevaluatie van de raad en het formuleren van de bestuurlijke opgave van NIKO is een profielschets voor de nieuwe bestuurder opgesteld. Met ondersteuning van een executive searchbureau is het sollicitatieproces vormgegeven. Naar aanleiding van de openbaar gestelde vacature hebben meerdere kandidaten gereageerd. Zes van hen zijn uitgenodigd voor gesprekken met de sollicitatiecommissie bestaande uit leden van de raad van toezicht en vertegenwoordigers van de cliëntenraad en de ondernemingsraad.
In december 2025 heeft de raad besloten de heer George Braam per 15 januari 2026 te benoemen tot bestuurder. Mevrouw Jenny Ploeg heeft per 31 januari 2026 haar functie neergelegd.

Overig

We hebben als raad van toezicht in het verslagjaar heel constructief en open met de bestuurder, het managementteam, de ondernemingsraad en de cliëntenraad overleggen gevoerd en samengewerkt. We zijn vanuit de organisatie altijd uitgebreid geïnformeerd over ontwikkelingen en gebeurtenissen.

Het jaar 2025 is vanuit financieel oogpunt een buitengewoon goed jaar gebleken. Alhoewel een hoog winstsaldo, mede door omstandigheden, geen doel op zich was en is geeft het wel een indicatie dat effectief wordt omgegaan met de beschikbare middelen. Het goede resultaat is geen vanzelfsprekendheid en de rvt moet hier alert op blijven dat de beschikbare middelen duurzaam effectief worden ingezet. Met de financiële uitdagingen in de toekomst, als gevolg van bezuinigingen in de ouderenzorg en de vastgoedopgave van NIKO, is stevige buffervorming wenselijk.

Wij bedanken en complimenteren alle medewerkers en de bestuurder van NIKO met al het werk dat zij hebben verzet en de vooruitgang die is gemaakt in de professionalisering van de organisatie. De vele vrijwilligers zijn wij zeer erkentelijk. Zij maken het mede mogelijk om onze cliënten een warm, huiselijk en veilig gevoel te geven.

Een bijzonder woord van dank geldt voor mevrouw Jenny Ploeg. In januari 2026 heeft zij na zeven en een half jaar afscheid genomen als bestuurder van NIKO. In deze periode heeft zij zich met grote betrokkenheid en toewijding ingezet voor de organisatie, een belangrijke bijdrage geleverd aan de verdere professionalisering met behoud van de sterke clientgerichtheid die NIKO kenmerkt. De kernwaarden Warm en Samen zijn onlosmakelijk met haar verbonden. Onder haar leiding is NIKO uitgegroeid tot een stabiele en toekomstbestendige organisatie, met bevlogen medewerkers, een

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

hoge clienttevredenheid, een gezonde financiële positie en aantoonbaar goede kwaliteit van zorg. De raad van toezicht spreekt zijn grote waardering uit voor haar betekenisvolle bijdrage en wenst Jenny Ploeg alle goeds voor de toekomst.

Per 15 januari 2026 is de heer George Braam aangetreden als nieuwe bestuurder van NIKO. De raad van toezicht ziet met vertrouwen uit naar de samenwerking en de verdere ontwikkeling van NIKO onder zijn leiding.

Namens de raad van toezicht

Martine Rebel-Vos
voorzitter raad van toezicht

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		4.952.924	5.715.216
Machines en installaties		459.256	773.948
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.423.123	1.140.756
		6.835.303	**7.629.920**
Financiële vaste activa	3		
Overige vorderingen		17.767	17.767
		17.767	**17.767**
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		14.231	5.846
Overige vorderingen		663.694	731.956
Overlopende activa		14.881	2.879
		692.806	**740.682**
Liquide middelen	7	**15.702.632**	**11.939.085**
Totaal activa		**23.248.509**	**20.327.454**
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsfonds		13.086.704	9.375.618
Overige reserves		4.033.118	4.033.118
		17.119.867	**13.408.781**
Voorzieningen	9		
Overige		520.496	875.388
		520.496	**875.388**
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10		
Schulden aan banken		0	1.826.758
		0	**1.826.758**
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		386.768	573.936
Belastingen en premies sociale verzekeringen		493.672	519.309
Schulden terzake van pensioenen		412.618	388.319
Overige schulden		2.202.682	761.161
Overige passiva		2.112.405	1.973.803
		5.608.146	**4.216.528**
Totaal passiva		**23.248.509**	**20.327.454**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

7

d.d. 26/05/2026.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		553.333	491.426
Wet Langdurige Zorg		28.642.422	26.944.076
VWS- en/of Wlz-subsidies		166.824	200.785
		29.362.579	**27.636.287**
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	**46.697**	**41.965**
Netto omzet		**29.409.276**	**27.678.252**
Overige bedrijfsopbrengsten	19	387.536	573.690
Som der bedrijfsopbrengsten		**29.796.811**	**28.251.942**
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	1.272.004	1.140.006
Lonen en salarissen	22	13.175.231	12.561.739
Sociale lasten	23	2.320.090	2.271.097
Pensioenlasten	24	1.113.616	1.053.515
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	1.577.566	1.128.018
Overige bedrijfskosten	28	6.847.427	6.406.166
Som der bedrijfslasten		**26.305.934**	**24.560.541**
BEDRIJFSRESULTAAT		**3.490.878**	**3.691.401**
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	-257.702	-194.806
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	37.493	45.327
RESULTAAT		**3.711.086**	**3.840.881**

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2025	2024
	€	€
Bestemmingsfonds	3.711.086	3.840.881
	3.711.086	**3.840.881**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.		2025		2024
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			3.490.878		3.691.401
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	25, 26	1.577.566		1.128.018	
- mutaties voorzieningen	9	-354.891		-301.402	
			1.222.675		826.616
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	47.873		421.544	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-13.136		415.900	
			34.738		837.444
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			4.748.290		5.355.461
Ontvangen interest	30	257.702		194.806	
Betaalde interest	32	-37.493		-45.327	
			220.208		149.479
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			***4.968.498***		***5.504.940***
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-782.947		-370.507	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			***-782.947***		***-370.507***
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	-422.004		-422.004	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			***-422.004***		***-422.004***
Mutatie geldmiddelen			**3.763.547**		**4.712.429**
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		11.939.085		7.226.656
Stand geldmiddelen per 31 december	7		15.702.632		11.939.085
Mutatie geldmiddelen			3.763.547		4.712.429

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten
De statutaire naam van Zorgorganisatie NIKO is voluit Stichting Zorgorganisatie NIKO en de statutaire vestigingsplaats is Alkmaar. Stichting Zorgorganisatie NIKO is geregistreerd onder KvK-nummer 54102901.
De activiteiten van NIKO bestaan hoofdzakelijk uit het leveren van zorg.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling
De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Zorgorganisatie NIKO, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengen en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.
Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.
De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:
- materiële vaste activa
- voorzieningen
- transitoria

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.
Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Investeringssubsidies
Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze:
- in mindering gebracht op de investeringen

Groot onderhoud
Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen
Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
d.d. 26/05/2026.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij om de jubuleumgratificaties.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.
Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

12

d.d. 26/05/2026.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Pensioenen
Stichting Zorgorganisatie NIKO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij NIKO. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). NIKO betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkingsgraad per december 2025 bedroeg 125,7%.

NIKO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. NIKO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.
Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft NIKO zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake NIKO is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening in de jaarrekening van stichting Zorgorganisatie Niko.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs-gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	16.878.078	4.624.535	3.816.181	25.318.794
- cumulatieve afschrijvingen	11.162.862	3.850.587	2.675.425	17.688.874
Boekwaarde per 1 januari 2025	5.715.216	773.948	1.140.756	7.629.920
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	165.446	85.445	532.056	782.947
- afschrijvingen	842.228	245.815	254.828	1.342.871
- terugname geheel afgeschreven activa				
.aanschafwaarde	118.375	255.510	30.410	404.295
.cumulatieve afschrijvingen	46.042	101.283	22.277	169.602
- desinvesteringen				
aanschafwaarde	134.539	3.013	0	137.552
cumulatieve afschrijvingen	121.362	2.918	13.272	137.552
per saldo	13.177	95	-13.272	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-762.292	-314.692	282.367	-794.617
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	16.790.610	4.451.457	4.317.827	25.559.894
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	11.837.686	3.992.201	2.894.704	18.724.591
Boekwaarde per 31 december 2025	4.952.924	459.256	1.423.123	6.835.303
Afschrijvingspercentage	5 - 20%	5 - 10%	5 - 33%	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.
In 2025 heeft een extra analyse op de activa staat plaats gevonden wat heeft geleid tot ca. € 0,5 mio aan extra afschrijvingen voor activa die niet meer in gebruik of bezit zijn of activa waar de economische levensduur naar beneden is bijgesteld.

3. Financiële vaste activa

	Waarborg-sommen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	17.767	17.767
Boekwaarde per 31 december 2025	17.767	17.767

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

14

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 7.761 (2024: € 7.763).

De overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	309.203	310.302
Vordering op zorgverzekeraars	90.829	99.760
Diversen	263.664	321.895
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	663.696	731.956

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort danwel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2025	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	310.302	0	310.302
Financieringsverschil boekjaar	0	309.202	309.202
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-310.302	0	-310.302
Subtotaal mutatie boekjaar	-310.302	309.202	-1.100
Saldo per 31 december	0	309.202	309.203

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	309.202	310.302
- overige schulden	0	
	309.202	310.302

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	28.412.651	26.819.668
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-28.103.449	-26.509.366
Totaal financieringsverschil	309.202	310.302

De overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Diversen	14.881	2.879
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	14.881	2.879

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

15

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties in verband met huurovereenkomst locatie Palatijn tot een bedrag van € 113.499 (2024: € 113.499).

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	15.702.020	11.937.347
Kassen	613	1.738
Totaal liquide middelen	15.702.632	11.939.085

Toelichting: in het treasury beleid van Stichting NIKO is vastgelegd dat NIKO het renteresultaat wil optimaliseren maar beperkt risico wil lopen. Een groot deel van de liquide middelen is ondergebracht in korte termijndeposito's (€ 7.500.000 per eind 2024 en € 11.500.000 per eind 2025).

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	9.375.618	3.711.086	0	13.086.704
Totaal bestemmingsfonds	9.375.618	3.711.086	0	13.086.704

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve huisvesting	4.033.118	0	0	4.033.118
Totaal overige reserves	4.033.118	0	0	4.033.118

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	232.286	32.920	8.861	16.296	240.049
- langdurig zieken	343.405	81.029	173.627	166.272	84.535
- WGA hiaat inloop	29.176	4.137	12.755	0	20.557
- RVU regeling (45 jaar werkzaam in de zorg)	177.299	3.844	27.200	8.777	145.167
- Generatieregeling	0	30.189	0	0	30.189
- Zorgdeclaraties	93.222	0	0	93.222	0
Totaal voorzieningen	875.388	152.119	222.443	[illegible]	[illegible]

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	138.563
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	381.933
hiervan > 5 jaar	199.559

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen
De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,5%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren
De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,05%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering.
De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode / de 'opbouwmethode'.

Voorziening WGA hiaat inloop
In de periode 2022 - 2026 betalen we met terugwerkende kracht premie voor medewerkers die ziek zijn geworden met een eerste verzuimdag in de corona periode vanaf 1 maart 2020 tot en met 31 december 2022, en niet al elders collectief verzekerd zijn. Hiervoor is per eind 2022 een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%. Een groot deel van de voorziening per eind 2024 is in 2025 vrijgevallen doordat meerdere medewerkers toch nog volledig hersteld in het arbeidsproces hebben kunnen terugkeren.

Voorziening generatieregeling
Deze voorziening is gevormd voor personeel wat 3 jaar voor AOW leeftijd is en bij voldoen aan de voorwaarden mogelijk gebruik wil maken van een CAO regeling om 20% minder te werken met behoud van 90% van het salaris en 100% pensioenopbouw.

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.826.758	422.004
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	0	1.826.758
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
Overige schulden:	€	€
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.826.758	422.004
- Nog te betalen salarissen	138.973	198.896
- Waarborgsommen	117.159	117.204
- Diversen	119.793	23.058
Totaal overige schulden	2.202.682	761.161
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	535.648	502.889
- Vakantiedagen	630.769	695.132
- Balansbudget	528.170	393.434
- Vooruitontvangen opbrengsten	417.818	382.347
Totaal overige passiva	2.112.405	1.973.803

Toelichting: Onder de overlopende passiva zijn bij vooruitontvangen opbrengsten ontvangstend verantwoord waarvan de reailiseerbaarheid nog aandacht vraagt.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
d.d. 26/05/2026

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen
Stichting Zorgorganisatie NIKO maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die stichting Zorgorganisatie NIKO blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Zorgorganisatie NIKO handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan stichting Zorgorganisatie NIKO verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico
Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Zorgorganisatie NIKO heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

13.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen
De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2026	Omvang verplichting 2 - 5 jaar	Omvang verplichting > 5 jaar	Einddatum huurcontract
Huur Duinvogel	€ 406.387	€ 1.306.511	€ -	31-dec-28
Huur Palatijn	€ 588.571	€ 2.567.619	€ 5.438.096	31-mrt-36
Huur De Kroon	€ 270.363	€ 869.202	€ -	30-nov-28
Totaal	€ *1.265.321*	€ *4.743.333*	€ *5.438.096*	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Onzekerheden opbrengstverantwoording
Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. NIKO heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies.

NIKO verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

18

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

1. Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)
Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting NIKO de volgende maatregelen:
- Alle bij Stichting NIKO bekende ZZP'ers hebben in 2025 een aanbod gekregen om in loondienst te komen werken bij Stichting NIKO.
- Parttime medewerkers van Stichting NIKO hebben de vraag gekregen of zij (structureel) hun contracturen willen uitbreiden.
- Stichting NIKO heeft in 2025 de regie overeenkomst geintroduceerd zodat meer flexibiliteit in arbeidsduur mogelijk is.
- Het aantal contracten met uitzendbureau's is uitgebreid en tijdelijke inhuur van personeel vindt voornamelijk plaats op uitzendbasis in plaats van op ZZP basis.
- Waar mogelijk zet Stichting NIKO (in vakantie periodes) anders en/of lager opgeleid zorgpersoneel in.
- Per 1 maart 2025 zet Stichting NIKO in principe geen ZZP'ers in de zorg meer in (tenzij de kwaliteit van zorg zodanig in gevaar komt door personeelsgebrek en er echt geen andere mogelijkheid voor beschikbaar personeel voor handen is, dan kan onder zeer specifieke voorwaarden voor zeer korte termijn een ZZP'er worden ingezet).
- Vanaf 2026 werkt NIKO met een nieuwe flexmodule waardoor openstaande diensten direct zichtbaar zijn bij de uitzendbureau's en uitzendkrachten kunnen intekenen op deze diensten.
Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2. Toeslag meer-uren parttimers
Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:
- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend
Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting NIKO volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

19

d.d. 26/05/2026.

Stichting Zorgorganisatie NIKO

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank	1-jun-16	3.999.725	10 jaar	Geldlening	1,80%	Tot einde looptijd	1.223.794	0	222.000	1.001.794	0	0	Lineair	1.001.794	Pandrecht
Rabobank	1-jun-16	3.500.000	10 jaar	Geldlening	1,80%	Tot einde looptijd	1.024.968	0	200.004	824.964	0	0	Lineair	824.964	Pandrecht
Totaal							**2.248.762**	**0**	**422.004**	**1.826.758**	**0**			**1.826.758**	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

20

d.d. 26/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Stichting Zorgorganisatie NIKO heeft in 2025 voornamelijk WLZ zorg geleverd. Grotendeels in de intramurale setting op locatie Nieuwpoort of Palatijn maar ook in de thuissituatie middels een Volledig Pakket Thuis (VPT) of Modulair Pakket Thuis (MPT).
Naast de WLZ zorg is ook zorg geleverd op basis van de Zorgverzekeringswet. Dit betrof wijkzorg bij cliënten thuis (verpleging en/of verzorging) in de postcode gebieden 1813 t/m 1815. Daarnaast ook Eerstelijns Verblijf (ELV) op de locatie Nieuwpoort.

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025 €	2024 €
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	17.301	12.132
Diversen	29.396	29.833
Totaal	46.697	41.965

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025 €	2024 €
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	63.189	63.189
- Overige loonkostensubsidies	29.152	0
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	84.155	81.402
- Opbrengsten servicekosten	3.324	3.010
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	18.054	27.339
- Opbrengsten horecavoorzieningen	152.407	156.130
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	0	175
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	7.723	119.817
- Giften	16.836	44.992
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	12.695	77.637
Totaal	387.536	573.690

Toelichting: per 1 juli 2024 heeft NIKO de diensten van de wasserij & linnenkamer uitbesteed aan Rentex. De opbrengsten uit eigen bijdrage van cliënten is hierdoor fors gedaald omdat de cliënten de kosten voor het wassen van de persoonlijke was rechtstreeks betalen aan Rentex.
Ook de dienstverlening voor stichting Kooimeer (opzetten welzijns activiteiten voor ouderen in huisvesting de Kooimeer) is afgebouwd in 2025 waardoor de opbrengsten diensten aan andere organsisaties is gedaald.

LASTEN

21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025 €	2024 €
Kosten inzet externe specialisten	279.569	228.335
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	992.435	911.671
Totaal	1.272.004	1.140.006

De stijging in de kosten voor uitbesteed werk zijn het gevolg van uitbesteding NAW diensten (kosten externe specialisten) en tijdelijke interim inzet bij management en de technische dienst t.b.v. vervanging gedurende ziekte en/of openstaande vacatures

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
d.d. 26/05/2026

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	13.175.231	12.560.621
Totaal	13.175.231	12.561.739

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Zorgverleners	205	205
Overig personeel	49	52
	254	257

25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.577.566	1.128.018
Totaal afschrijvingen	1.577.566	1.128.018

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.969.512	1.906.665
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	535.098	455.761
Overige personeelskosten	713.056	717.718
Algemene kosten	1.235.422	924.923
Huur en leasing	1.337.899	1.247.197
Onderhoudskosten	527.393	599.750
Energiekosten	529.048	554.152
Totaal overige bedrijfskosten	6.847.427	6.406.166

Toelichting:
- de patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn toegenomen t.o.v. 2024 doordat per oktober 2024 de afdeling Wonen Met Structuur (WMS) zorg inclusief behandeling is geworden. In 2025 zijn voor het gehele jaar behandelkosten opgenomen waar dit in 2024 slechts om 3 maanden ging.
- De algemene kosten zijn toegenomen o.a. als gevolg van (deels) uitbesteden van de ICT diensten, diverse ICT projecten en begeleiding bij de implementatie van continue verbeteren en LEAN werken bij NIKO.

30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Overige rente baten	-257.702	-194.806
Totaal	-257.702	-194.806

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Rentelasten hypotheek o/g	37.493	45.327
Totaal	37.493	45.327

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

		Mevrouw J. Ploeg
1	Functie (functienaam)	Bestuurder
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-aug-18
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	1-feb-26
4	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.728
7	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.981
8	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**188.709**
9	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	201.000

Kostenvergoedingen 2025
Reiskosten vergoeding 6.000
Algemene kosten vergoeding 960

Vergelijkende cijfers 2024

1	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	**153.654**
4	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.093
5	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**169.747**
6	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000

Kostenvergoedingen 2024
Reiskosten vergoeding 6.000
Algemene kosten vergoeding 960

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

		1. Dhr. B.J.N. Fintelman	2. Mw. M. Vos	3. Mw. J.G. Stieber
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT, voorzitter per juli	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mrt-16	1-jul-22	1-jun-16
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-jun-24	heden	30-jun-24
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**n.v.t.**	**22.612**	**n.v.t.**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	n.v.t.	30.150	n.v.t.
	Vergelijkende cijfers 2024			
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**10.681**	**16.335**	**7.148**
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.250	23.750	9.500

		4. Dhr. H.J. Wilmink	5. Dhr. M. Ahmidi	6. Dhr. Dijk-Ophuis
1	Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-21	1-jul-22	1-apr-24
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**15.075**	**15.075**	**15.080**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100
	Vergelijkende cijfers 2024			
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**13.485**	**13.485**	**10.113**
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000	14.250

		7. Mw. Helden-Zanen
1	Functie (functienaam)	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-24
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**15.075**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100
	Vergelijkende cijfers 2024	
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**6.742**
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.500

Indien Klassenindeling Zorg De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Zorgorganisatie NIKO een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 201.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 30.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 20.100. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 26/05/2026

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van stichting Zorgorganisatie NIKO heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

nvt

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

WG		WG	
G. Braam	19-5-2026	M. Vos	19-5-2026
WG		WG	
H.J. Wilmink	19-5-2026	Dhr. M. Ahmidi	19-5-2026
WG		WG	
R.J.P. Ophuis	19-5-2026	Mw. Helden-Zanen	19-5-2026

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

d.d. 26/05/2026.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 16, dat met goedkeuring van RvT de RvB mag besluiten tot de vaststelling van de winstbestemming van Stichting Zorgorganisatie NIKO.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorgorganisatie NIKO verleend zorg op de volgende locaties:
- Locatie Nieuwpoort, Prins Alexanderstraat 25, 1814 XK Alkmaar
- Locatie Palatijn, Dillenburgstraat 1, 1814 JV Alkmaar

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen in de bijlage.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

26

d.d. 26/05/2026.

BIJLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Controleverklaring van de

onafhankelijke accountant

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

Noordendijk 207
Postbus 574
3300AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55
info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Aan de raad van toezicht en het bestuur van
Stichting Zorgorganisatie NIKO

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Zorgorganisatie NIKO te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgorganisatie NIKO op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgorganisatie NIKO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht.
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijk-heidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:
John Wisse
26 mei 2026 10:04 +02:00

ing. J.L. (John) Wisse RA